

POLITICA DELLA SICUREZZA

A

La Direzione aziendale si impegna, mettendo a disposizione le necessarie risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, (mediante affissione su tutti i luoghi di lavoro e mediante distribuzione per via informatica) e si impegna affinché:

- ✓ Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza e salute del lavoro
- ✓ Sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo ed alla prevenzione
- ✓ Tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati.
- ✓ Garantire l'efficienza e la sicurezza delle macchine utilizzate e degli impianti costruiti attraverso un Sistema di controlli e manutenzioni periodiche.

La Direzione Generale promuove l'applicazione di tali principi attraverso:

- ✓ La verifica costante dei metodi di lavoro e delle procedure operative per prevenire gli incidenti e le non conformità
- ✓ L'individuazione ed perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento continuo delle prestazioni SSL
- ✓ Progressiva sostituzione delle macchine/attrezzature datate con nuove attrezzature marcate CE e dotate di dispositivi di sicurezza all'avanguardia.
- ✓ La messa in atto e mantenimento di un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema gestionale, e su questa base attua un programma di monitoraggio completo e affidabile
- ✓ La promozione ed identificazione dei collaboratori dell'azienda con la Politica di sicurezza e la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda e la responsabilizzazione individuale
- ✓ L'incremento della formazione e sensibilizzazione del personale affinché svolga i propri compiti in sicurezza nella consapevolezza delle proprie responsabilità in materia di SSL
- ✓ Lo sviluppo di comunicazioni efficaci e a due vie con tutto il personale e con il rappresentante dei lavoratori
- ✓ Perseguire il raggiungimento degli obiettivi qualitativi in condizioni di efficienza economica
- ✓ L'elaborazione e messa a punto piani di sicurezza contenenti le misure e le procedure atte a prevenire situazioni incidentali o di emergenza e a contenerne gli effetti
- ✓ Un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa Politica
- ✓ Verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti dei sistemi di gestione
- ✓ Lo sviluppo e il mantenimento di rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate

La Direzione si impegna a verificare costantemente il SGS, attraverso audit interni su aspetti inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori, in conformità alla legislazione applicabile e allo standard BS OHSAS 18001:2007, affinché essa sia sempre pertinente e appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dall'azienda.

Il Manuale SGS rappresenta la formalizzazione di questa volontà aziendale e la guida per l'applicazione del sistema gestionale.

Ogni anno, in occasione del Riesame della Direzione, verrà riesaminata questa Politica e l'intero sistema per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti, verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che saranno comunicati al personale aziendale.

La presente Politica e gli obiettivi di salute e sicurezza dell'azienda saranno diffusi tra tutto il personale, all'esterno dell'organizzazione, ed a tutti coloro ne facessero richiesta.

il Datore di lavoro

Rigamonti Fausto